

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической разработке преподавателя
в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
СамГУПС в г.Кирове

Н.Г.Шабакин
«03» 07 2017 г.

Протокол № 1
Совета филиала
от 03.07.2017 г.

Киров
2017

1. Общие положения

Одними из основных направлений деятельности преподавателя является разработка методических пособий для отражения своего опыта работы, усовершенствования системы обучения учебным дисциплинам, помощи при самостоятельной работе студентов и т.д.

Основными задачами составления методических пособий, разработок и др. являются:

- реализация федеральных государственных требований к уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности при очной форме обучения по конкретной учебной дисциплине (модуле) в условиях действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования,

- обновление и углубление знаний преподавателей в профессиональной и психолого-педагогической области, в сфере менеджмента качества на основе современных достижений науки, техники, технологии педагогики, психологии и информатизации образования

- повышение профессиональной компетентности и общей педагогической культуры.

Преподаватель индивидуально выбирает темы методического пособия его дидактической направленности.

2. Содержание и структура методической разработки

2.1. Структура аттестационной работы включает в себя следующие компоненты:

- Титульный лист
- Рецензия
- Аннотация методической разработки
- Содержание
- Введение (обоснование актуальности тематики, постановка цели, формулировка задачи разработки)
- Описание содержания работы
- Заключение
- Список использованной литературы.

2.2. Покомпонентное содержание работы:

- Титульный лист оформляется в соответствии с текстом Приложения 1
- В аннотации кратко (не более 2-3 предложений, 5-7 строк) отражается суть решаемой проблемы и для кого предназначена работа.
- Оценка актуальности должна проводиться, или с позиции потребности теории, или с позиции практики, либо того и другого. Автор должен показать, какие задачи стоят в изучаемой им сфере, что уже достигнуто и что предстоит сделать для их решения.
- Под целью работы исследования понимается прогнозируемый результат или образ тех результатов, которые автор собирается получить.
- Описание занимает 70-85% от объема работы. Может иллюстрироваться рисунками, чертежами, диаграммами, графиками, таблицами.
- Список литературы должен содержать перечень библиографических источников, на которые были сделаны ссылки в работе.

3. Требования к оформлению рукописи аттестационной работы

3.1. Законченная работа оформляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (согласно внутреннего стандарта предприятия).

3.2. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Работа должна быть выполнена в редакторе Microsoft Word. Рекомендуются шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 14, междустрочный интервал одинарный. Работа должна быть сброшюрована в папку или переплетена. Иллюстративные материалы (компьютерные распечатки, диаграммы, графики и т.п.) размещены по тексту рукописи и располагаются на листах стандартного формата.